**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN**

**Enrique Guzmán y Valle**

***Alma Máter del Magisterio Nacional***

*Vicerrectorado Académico*

**FACULTAD DE CIENCIAS**

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA**

**SÍLABO**

## DATOS INFORMATIVOS

* 1. Asignatura : **INFORMÁTICA EDUCATIVA**
	2. Área Curricular : ESTUDIOS ESPECÍFICOS
	3. Código : ACFP0108
	4. N° de créditos : 2
	5. N° de horas semanales : T 1 - P 3/ TH: 4
	6. Requisitos : NINGUNO
	7. Año/Ciclo de estudios : 2024-I
	8. Semestre académico : 2024-I
	9. Régimen : REGULAR
	10. Promoción : 2024-I
	11. Duración : 16 SEMANAS
	12. Director de Departamento : Dr. Richard Santiago Quivio Cuno
	13. Docente : Mg. HUANCA TORRES, Nelson Smith

## SUMILLA

Asignatura práctica con introducción t e ó r i c a de formación profesional, que prepara al estudiante en el manejo de las herramientas esenciales de la informática como medio auxiliar de su preparación profesional; asimismo, se incluye la enseñanza virtual. Esta asignatura está orientada a desarrollar competencias sobre conocimientos y el uso adecuado de herramientas informáticas para la búsqueda, procesamiento y comprensión de datos obtenidos de fuentes tecnológicas digitales, propicia el aprendizaje en entornos virtuales. Además, se constituye en un medio facilitador de los procesos de enseñanza -aprendizaje, en la preparación de informes de trabajos académicos, y como soporte de la investigación estudiantil.

Aborda los siguientes contenidos básicos en teoría: internet - historia y características; normas básicas de comportamiento en el ciberespacio, sistemas operativos. Buscadores: concepto, tipos, manejo de información, actualización c o n Chamillo, M o o d l e , aulas virtuales; procesadores de texto, hojas de cálculo; presentadores multimedia: diapositivas, manejadores de base de datos, plataformas E-learning, Web 2.O en canales de Internet. Tecnologías de información y comunicación, mediante las prácticas siguientes: herramientas informáticas para la enseñanza, tratamiento estadístico y en el desarrollo de la investigación; aplicación de los procesadores de texto: diseño de página, tablas gráficas, organigramas y diagramas; diapositivas: trabajo en texto, tablas, gráficas, organigramas; películas y sonidos, animaciones; hipervínculos-manejo y aplicaciones en Excel, Minitab. Uso de manejadores de base de datos; actualización de aulas virtuales; uso y aplicación con Chamillo, Moodle, uso de plataformas colaborativas de aprendizaje.

## COMPETENCIAS

|  |
| --- |
| **Competencia Profesional** |
| Conocerán en forma general el manejo del procesamiento de datos mediante el computador con el fin de utilizarlo como una herramienta de trabajo que le ayude a ordenar y realizar sus labores en forma más eficiente, además de la solución de problemas de diversos tipos relacionados al hardware y software del computador. |
|  **Competencia de la asignatura** |
| Conocerán los elementos básicos de la informática. Se enseñará cómo trabajar en el entorno gráfico del Sistema Operativo Windows, el Procesador de Textos: Microsoft Office Word, Hoja de Cálculo: Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint – Prezzi, manejadores de base de datos y aplicaciones de Internet. |

1. **PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**
	1. **PRIMERA UNIDAD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD I:** **SISTEMA OPERATIVO - WINDOWS** | **N° DE SEMANAS** |
| **02** |
| **Competencia específica** | Interactúa con los accesorios de Windows y los elementos del panel de control para su configuración. |
| **N° SEMANA** | **CAPACIDAD** | **CONTENIDO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **RECURSOS** | **EVALUACIÓN** |
| **EVIDENCIA DE APRENDIZAJE** | **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** |
| **1ra** | - Identifica el sistema operativo en uso y sus características.- Interactúa con los accesorios de Windows. | Sistema operativo Windows, tipos y características. Accesorios de Windows. | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Presenta una práctica con los accesorios de Windows, manejo de carpetas. | Guía de observación  |
| **2da** | * Realiza la configuración de los elementos de panel de control.
 | Panel de control y su configuración | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Presenta una práctica donde analizan e interactúan con los elementos del panel de control para su configuración. | Lista de cotejo  |

* 1. **SEGUNDA UNIDAD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD II:** **HERRAMIENTAS DE INTERNET** | **N° DE SEMANAS** |
| **01** |
| **Competencia específica**  | Realiza las diferentes aplicaciones de Internet y crea su cuenta de correo electrónico. |
| **N° SEMANA** | **CAPACIDAD** | **CONTENIDO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **RECURSOS** | **EVALUACIÓN** |
| **EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE** | **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** |
| **3ra** | * Realiza las aplicaciones de Internet.
* Crea cuentas de Correos Outlook, Gmail, etc.
 | Internet, definición, historia, buscadores, Navegadores, Redes Sociales, Correos.Búsquedas simples y avanzadas, Uso del Navegador.Cuentas de Correos Outlook, Gmail, etc. Uso y aplicación de Chamillo, Moodle | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras  | * Presenta una práctica utilizando las diferentes aplicaciones del Internet.
* Muestra su cuenta de un correo electrónico
 | Rúbrica  |

* 1. **TERCERA UNIDAD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD III:** **PROCESADOR DE TEXTOS - MICROSOFT WORD** | **N° DE SEMANAS** |
| **05** |
| **Competencia específica**  |  Opera las diversas herramientas de Word y su respectiva familiarización con los elementos de su entorno. |
| **N° SEMANA** | **CAPACIDAD** | **CONTENIDO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **RECURSOS** | **EVALUACIÓN** |
| **EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE** | **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** |
| **4ta** | * Opera la herramienta columnas periodísticas,

tablas, formato de tablas.* Inserta herramientas imágenes, Smart Art, formas, configuración de página; y encabezado y pie de página.
 | -Columnas periodísticas.-Tablas. Formato de tablas.-Insertar imágenes, Smart Art y formas.-Configuración de página.- Encabezado y pie de página. | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Presenta un manual educativo con imágenes y manejo de formas, presentando el formato de tablas, columnas, imágenes e Insertando encabezado y pie de página. | Rúbrica |
| **5ta** | * Inserta marcadores e hipervínculos.

-Realiza carta de correspondencia.-Aplica el editor de ecuaciones. | -Marcadores e hipervínculos.-Carta de correspondencia.|-Editor de ecuaciones | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | - Presenta un trabajo monográfico insertando marcadores e hipervínculos.-Presenta una carta de correspondencia sobre un diploma y edita ecuaciones matemáticas. | Guía de observación |
| **6ta** | -Genera índice o tablas de contenidos según normas APA. | -Índice o tablas de contenido | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Presenta el índice o tablas de contenidos en su trabajo de investigación. | Lista de cotejo |
| **7ma** | -Inserta citas y referencias bibliográficas según normas APA. | -Citas y referencias bibliográficas -Bibliografía-Nota del pie | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Presenta su trabajo de investigación donde se evidencia que inserta citas y referencias bibliográficas y nota del pie. | Lista de cotejo |
| **8va** | **EVALUACIÓN PARCIAL** |

* 1. **CUARTA UNIDAD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD IV:** **HOJA DE CÁLCULO MICROSOFT EXCEL** | **N° DE SEMANAS** |
| **05** |
| **Competencia específica**  |  Opera las diversas herramientas de MS-Excel y su respectiva familiarización con los elementos de su entorno. |
| **N° SEMANA** | **CAPACIDAD** | **CONTENIDO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **RECURSOS** | **EVALUACIÓN** |
| **EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE** | **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** |
| **9na** | Identifica los principales recursos con que cuenta el programa MS-Excel | Trabajo de datos enExcel.Administración de archivos.Edición de celdas.Copiar, cortar | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | -Presenta una práctica donde aplicó las herramientas con que cuenta el programa Ms-Excel.-Configuran y administran los archivos de Ms- Excel. | Rúbrica |
| **10ma** | Opera los principales recursos del programa de Excel, como: Celda, celda Relativa,Celda Absoluta,Fórmulas, Lógica de empleo de fórmulas. | Celda, celda Relativa.Celda Absoluta.Fórmulas.Lógica de empleo de fórmulas.Construcción deFórmulas. | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Presenta una práctica donde creó y aplicó fórmulas con celdas relativas y absolutas. | Lista de cotejo |
| **11ava** | Opera las funciones Matemáticas, Texto, Lógicas, Búsqueda, Fecha, hora y Estadísticas. | FUNCIONES:Matemáticas, Texto, Lógicas, Búsqueda, Fecha y hora, Estadísticas | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Presenta una práctica donde aplicó funciones Matemáticas, Texto, Lógicas, Búsqueda, Fecha y hora, Estadísticas | Lista de cotejo |
| **12ava** | -Identifica las herramientas para el manejo de base de datos.- Aplica Filtros automáticos y avanzados.- Crea una tabla dinámica y un gráfico dinámico. | Menú de Base de DatosOrdenamiento y reordenamiento. Filtros automáticos y avanzados.Creación de una tabla dinámica. Actualizar los datos en una tabla dinámica. Crear un gráfico dinámico. Campos calculados. Agrupar por filas. Agrupar por columnas. | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Presenta una práctica donde operó las opciones de Base de datos, con que cuenta el programa Ms-Excel. Consolidan las hojas de cálculo. | Guía de observación |
|  **13ava** | Opera y utiliza las principales herramientas para la creación de gráficos y sus tipos. | Creación de un gráfico. Tipos de Gráficos. Combinar Gráficos. Seleccionar elementos deGráficos. | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | Presentación con diapositivas y organizadores visuales. | Presenta una práctica donde insertó y aplicó las herramientas de creación de gráficos. | Lista de cotejo |

* 1. **QUINTA UNIDAD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD V:** **PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS MICROSOFT POWERPOINT - PREZZI** | **N° DE SEMANAS** |
| **03** |
| **Competencia específica**  |  Utiliza herramientas de multimedia del programa de PowerPoint y Prezzi. |
| **N° SEMANA** | **CAPACIDAD** | **CONTENIDO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **RECURSOS** | **EVALUACIÓN** |
| **EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE** | **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** |
| **14ava** | Utiliza herramientas multimedia de PowerPoint. | PowerPoint. Edición de presentaciones Multimedia.Audio, video, sonido hipervínculos. | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Muestra presentaciones multimedia para exposiciones sobre un tema educativo. | Lista de cotejo |
| **15ava** | Utiliza herramientas multimedia de Prezzi. | Ejecución del programa Descripción del entorno de Prezzi.Edición de presentaciones multimedia Abrir, Guardar, cerrar,hipervínculos. | * Aprendizaje activo
* Aula invertida
* Aprendizaje colaborativo
* Práctica dirigida
 | -Aula virtual-Presentación con diapositivas-Proyector multimedia-Computadoras | Muestra presentaciones multimedia para exposiciones sobre un tema de actualidad.| | Rúbrica |
| **16ava** | **EVALUACIÓN FINAL** |

1. **VINCULACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN**

Los estudiantes desarrollan trabajos de investigación de temas especificados en la sumilla del curso, respetando los protocolos y lineamientos científicos relativos a la citación de libros, revistas y tesis, considerando el estilo que maneja la universidad y la ética en el manejo de la información.

1. **RESPONSABILIDAD SOCIAL**

La asignatura tiene como propósito preparar a los estudiantes para el desarrollo de sus trabajos de investigación, monografías, proyectos y tesis propios de sus actividades académicas, en manejo de las presentaciones, el desarrollo de las bases de datos, el manejo de documentación y la búsqueda, selección y depuración de la información de Internet.

La formación les permitirá desempeñándose como buenos profesionales, proyectarse y beneficiando a la comunidad. Para ello, el curso posee contenidos que brindan al estudiante una adecuada formación en responsabilidad social.

1. **METODOLOGÍA**

Estudios de casos, dinámica de grupos, debates, resolución de ejercicios, exposiciones, videoconferencias, chat, foros, formularios.

En el desarrollo de la asignatura se aplicarán los siguientes métodos y procedimientos:

* + Métodos inductivo – deductivo.
	+ Método analítico – sintético.
	+ Método expositivo – narrativo.
1. **RECURSOS**
* Presentaciones de P.Point
* Documentos de texto en Word y PDF
* Entornos virtuales: Google Meet, Plataforma Moodle –UNE- Correo gmail.
* Aula virtual
* Proyector multimedia
* Computadoras
1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE** | **TÉCNICAS** |  **INSTRUMENTOS** |
| I | Conocimientos | 25% | Encuesta | Cuestionario |
| Desempeños | 35% | Observación | Guía de observación |
| Productos | 40% | Observación  | Lista de cotejo  |
| II | Conocimientos | 25% | Encuesta | Cuestionario |
| Desempeños | 35% | Observación | Rúbrica de evaluación  |
| Productos | 40% | Observación  |  Rúbrica de evaluación  |
| III | Conocimientos | 25% | Encuesta | Cuestionario |
| Desempeños | 35% | Observación | Guía de observaciónLista de cotejo |
| Productos | 40% | Observación  | Rúbrica de evaluación Lista de cotejo  |
| IV | Conocimientos | 25% | Encuesta | Cuestionario |
| Desempeños | 35% | Observación | Lista de cotejo Guía de observación |
| Productos | 40% | Observación  | Lista de cotejo Rúbrica de evaluación  |
| V | Conocimientos | 25% | Encuesta | Cuestionario |
| Desempeños | 35% | Observación | Rúbrica de evaluación Lista de cotejo |
| Productos | 40% | Observación  | Rúbrica de evaluación |

**CALIFICACIÓN:**

Para los **promedios parciales** de unidad didáctica se utiliza la siguiente fórmula.

 𝐸C (2.5) + 𝐸𝐷 (3.5) + 𝐸𝑃 (4)

*PP*=

 10

**Donde:**

PP: Promedio Parcial

EC: Evidencia de conocimiento

ED: Evidencia de desempeño

EP: Evidencia de producto

**El promedio final** (PF) del logro de aprendizaje de la competencia prevista del componente curricular se obtiene aplicando la siguiente fórmula, de acuerdo al número de promedios parciales.

 ***Para dos promedios parciales:***

 𝑃𝐹 = 𝐼𝑃𝑃 + 𝐼𝐼𝑃𝑃

 2

***Para tres promedios parciales:***

𝑃𝐹 = 𝐼𝑃𝑃 + 𝐼𝐼𝑃𝑃 + 𝐼𝐼𝐼𝑃

 3

**Donde:**

PF = Promedio final

IPP = Primer promedio parcial

IIPP = Segundo promedio parcial IIIPP = Tercer promedio parcial

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alcalde, Eduardo. 2da Ed. *Informática Básica*

Ferreyra, G. (2013). *Informática pasó a paso*. México: Alfa Omega.

Instituto Nacional de Estadística e Informática. *Software Básico para Oficina e Internet; Guía Informática Fácil*.

Manuales de MS Word, Excel, Power Point-Ediciones CEPS UNI.

Peña, R. y Cuarteto, J. (2013). *Curso completo de informática*. México: Alfa Omega. Rosado, F. (2015). *Ofimática* 2da edición.

Simancas Editores *Vademécum de Informática*

## URL:

<https://www.microsoft.com/es-es/software-download/windows10>.

<http://www.zdnet.com/article/microsoft-reveals-more-about-whats-coming-in-windows-10-creators-update/> https://[www.blogger.com/start](http://www.blogger.com/start)

<http://directory.fsf.org/> <http://www.youtube.com/> <http://groups.google.com/>

Chosica, 13 de septiembre del 2024

LINK DE ACCESO A ENTREGA DE TAREAS

<https://drive.google.com/drive/folders/1YBGVre2Wl5psPrhTtdxJSqtpihTNHVm6?usp=sharing>

.